

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FORMAȚIEI DE
DANSURI POPULARE**

COD: PO 62

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Avizat	Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU		
Verificat	Conf. dr. ing. Maria-Crina RADU		
Elaborat	Prof. univ. dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 13.11.2019 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 13.11.2019.

Intră în vigoare începând cu data de: 13.11.2019.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PO 62	
	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FORMAȚIEI DE DANSURI POPULARE		Pag./Total pag.	3/4
			Data	06.11.2019
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și funcționare a formației de dansuri populare „*Pasteluri băcăuane*” a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

2. **DOMENIU**

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1. **Definiții**

N/A

4.2. **Abrevieri**

UBc - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1. În formația de dansuri populare „*Pasteluri băcăuane*” se pot înscrie, în afară de studenții proprii, atât elevi din anii terminali de liceu, care doresc să studieze la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cât și absolvenți ai facultăților noastre. Scopul este acela de a asigura continuitatea și de a se realiza performanță, în vederea participării formației de dansuri la concursuri naționale și internaționale de folclor.

5.2. Înscrierea în formația de dansuri populare se face pe baza completării unei fișe de înscriere (formular F659.19).

5.3. Repetițiile vor avea loc de 3 ori pe săptămână, a câte 2 ore fiecare.

6. **RESPONSABILITĂȚI**

6.1. **Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești**

- coordonează activitatea formației de dansuri populare;
- manageriază participările formației de dansuri populare la diferite evenimente ale UBc, concursuri și festivaluri naționale și internaționale;
- aprobă pontajul lunar al profesorului-coregraf.

6.2. **Profesorul-coregraf**

- realizează coreografiile;
- antrenează formația;
- participă, împreună cu formația, la diferite evenimente ale UBc, concursuri și festivaluri naționale și internaționale;
- întocmește fișa lunară de pontaj.

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PO 62	
	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FORMAȚIEI DE DANSURI POPULARE		Pag./Total pag.	4/4
			Data	06.11.2019
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

6.3. Dansatorii

- participă la repetiții;
- participă, împreună cu profesorul-coregraf, la diferite evenimente ale UBc, concursuri și festivaluri naționale și internaționale;
- au grijă să nu deterioreze costumele populare cu care dansează.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exem- plare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Fișa de înscriere	F 659.19	Elev/student	Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești	1	Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești / 3-6 ani	Nu se arhivează